



操作マニュアル(参加者用)

最終更新日：2022年3月22日

本マニュアルは不特定多数の人が閲覧できる場所への掲載をご遠慮ください。
イベントの参加者には共有いただいで結構です。



EventInの参加手順及び操作方法について説明します。

目次：

- 1. 動作環境の確認について 3
 - ・ご利用機器・ブラウザについて
 - ・動作環境の事前確認について
 - ・プロキシサーバやファイアウォールなどインターネット通信が制限された環境下でのご利用について

- 2. EventInの参加手順について 4
 - ① LP
 - ② マイプロフィール
 - ③ ご利用環境チェック
 - ④ ロビー
 - ⑤ フロアガイド

- 3. フロアについて 5
 - ・トークモード
 - ・プレゼンモード
 - ・展示モード
 - ・お試し視聴とは
 - ・プロフィール変更/通知設定/イベントから退場する

- 4. テーブルについて 6～8
 - ・退席
 - ・カメラ / マイク
 - ・画面共有 チャット
 - ・資料キャビネット
 - ・インフォメーション
 - ・参加者一覧
 - ・三点メニュー
 - ・バーチャル背景
 - ・個人テーブル
 - ・プレゼン中の発言方法
 - ・画面共有で音声も共有する方法
 - ・画面共有のフレームレート
 - ・画面共有の最大表示

- 5. 開閉パネルについて 9
 - ・テーブルタブ
 - ・参加者タブ
 - ・チャットタブ
 - ・アンケートタブ

- 6. つながり機能について 10
 - ・テーブルタブ
 - ・参加者タブ
 - ・チャットタブ
 - ・アンケートタブ

- 7. 補足事項：Firefoxをご利用のお客様 11
 - ・カメラ/マイクの許可方法
 - ・画面共有の許可方法

1.動作環境の確認について

▶ご利用機器・ブラウザについて

□PCより接続する場合

・ブラウザは Chrome(推奨)、Firefox、Safari又はMicrosoft Edgeをご利用ください。

PC	Chrome	Firefox	Microsoft Edge	Safari	Internet Explorer
Windows	○ 推奨	○ ※1	○	×	×
Mac	○ 推奨	○ ※1	×	△ 画面共有不可	×

※1 Firefoxをご利用のお客様は設定が必要です。**Firefoxをご利用のお客様**を参照してください。

- ・より安定した環境でのご利用をご希望のお客様は、有線のインターネット回線でのご参加をお勧め致します。
- ・詳細は弊社ホームページの動作環境にてご確認ください。

□スマートフォン/タブレットより接続する場合

- ・iPhone/iPadはSafariをご利用ください。Android端末はChromeをご利用ください。
- ・イヤフォンは有線をご利用ください。Bluetooth端末では音声に不具合が出る場合がございます。

□英語対応にする場合

- ・ブラウザの言語設定が、日本語以外の場合は英語表示になります。

▶動作環境の事前確認について

下記のURLにアクセスし、利用環境のチェックをお願い致します。

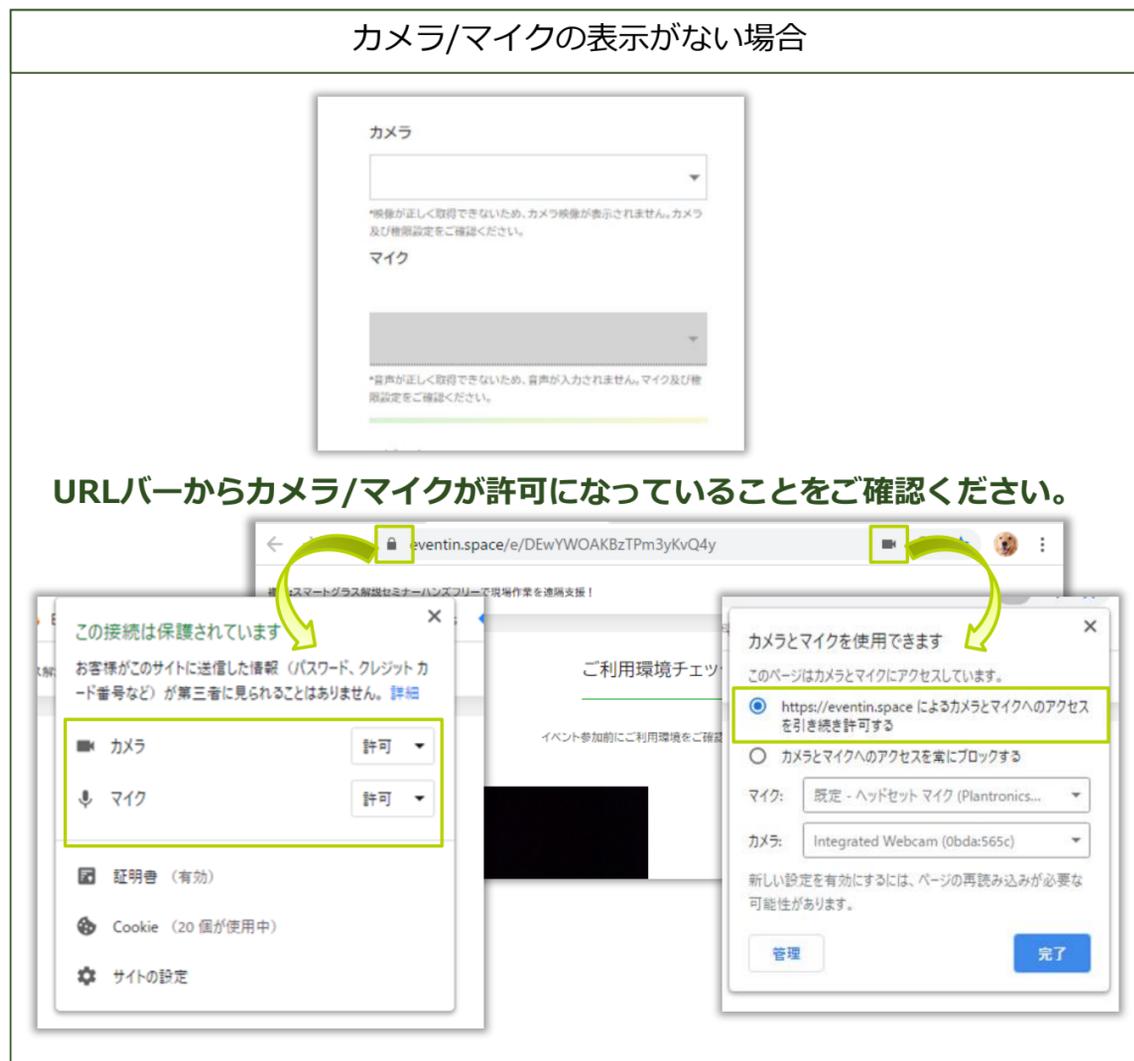
<https://eventin.space/checker>

※必ず、イベント当日に使用する端末とブラウザ、かつ当日の接続する場所で、お試しください。



“その他環境”に2つのチェックマーク(緑色)が表示されていることをご確認ください。

※統計情報について事前にご確認することができます。
※お困りの際は、サポートページをご確認ください。



URLバーからカメラ/マイクが許可になっていることをご確認ください。

▶プロキシサーバやファイアウォールなどインターネット通信が制限された環境下でのご利用について

詳細は最新のプロキシ・ファイアウォール 通信許可対象サーバリストを参照してください。

2.EventInの参加手順について

① LP

②マイプロフィール

プロフィール項目を入力することができます。
入場後も変更することができます。
※主催者の設定により、入力できない場合があります。
※主催者の設定により、公開項目も変わります。

「項目」
・公開
・限定公開
・主催者のみに公開

③ご利用環境チェック

利用環境チェックにて「バーチャル背景設定」と「画面共有を試す」ことができます。

④ロビー

➤フロアが1フロアの場合

“入場する”をクリックしてください。

⑤フロアガイド

ご利用になるフロアをお選びください。
※主催者の設定により、表示されない場合があります。

➤フロアが2フロア以上ある場合

フロアガイド又はご利用になるフロアをお選びください。

※主催者の設定により、表示されない場合があります。

3.フロアについて

イベント参加直後は、どのテーブルにも参加していません。好きなテーブルを選択して参加してください。

テーブルのモード3種類(トークモードプレゼンモード、展示モード)

▶ **トークモード**： どなたでもカメラ/マイクをオンにして発言いただけます。（参加時はカメラ/マイクがオフになっています。）



▶ **プレゼンモード**： 参加者のカメラ/マイクは利用できません。発言する場合は挙手をしてスピーカーにお知らせください。



▶ **展示モード**： テーブル内の動画/資料を自由に閲覧することができます。マイクのみご利用いただけます。



※お試し視聴とは・・・

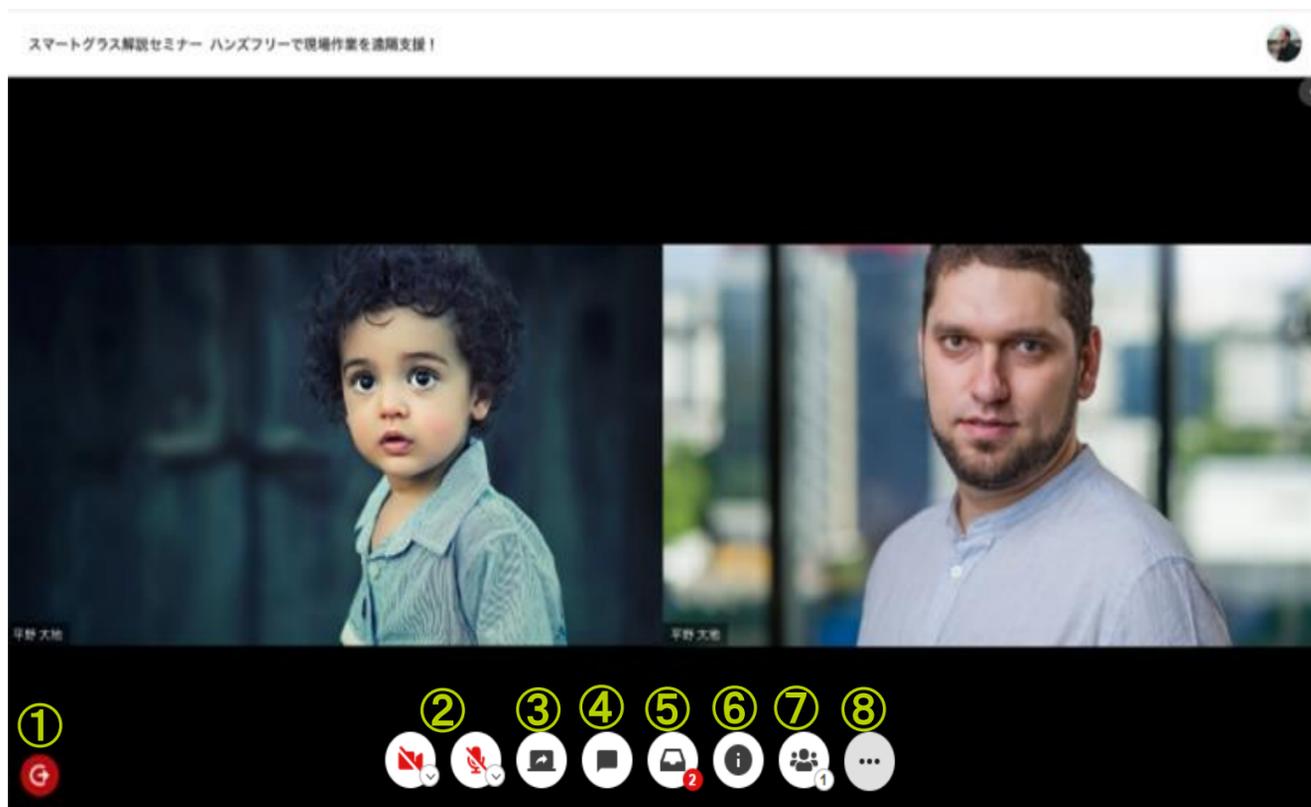
参加する前に、テーブル内の資料と音声を視聴することができます。（主催者の設定により使用できない場合があります。）



▶ **プロフィール変更/通知設定/イベントから退場する**
画面右上のプロフィール写真をクリックして選択します。



4. テーブルについて



#	アイコン名	備考
①	退席	着席していたテーブルのフロアに戻ります。
②	カメラ / マイク	テーブル着席時はカメラ / マイクがオフです。必要に応じてオンにしてください。バーチャル背景を設定とノイズ除去の設定をすることができます。※下記の“バーチャル背景の設定方法”を参照してください。
③	画面共有	画面共有ができます。Firefoxをご利用の方は“Firefoxの画面共有の許可方法について”を参照ください。※Safariをご利用の方は画面共有ができません。※主催者の設定により使用できない場合があります。
④	チャット	テーブル内のチャットが開きます。
⑤	資料キャビネット	資料/動画を見ることができます。(テーブル内に設定がない場合は、アイコンがありません。)
⑥	インフォメーション	新規着席、お試し視聴の設定ができます。(主催者の設定により、使用できない場合があります。)
⑦	参加者一覧	テーブルの参加者一覧を表示します。
⑧	三点メニュー	統計情報が確認できます。映像/音声の乱れが発生した際、通信状況を確認することができます。

▶ バーチャル背景の設定方法

テーブル内では、下記の手順でバーチャル背景を設定することができます。



▶ ノイズ除去の設定方法

マイクのツールで設定することができます。※デフォルト設定は「普通」となります。



バーチャル背景の設定

デフォルト画像または、お好きな画像を背景として設定することができます。

▶ デフォルト画像イメージ

▶ その他画像選択

▶ 個人テーブルについて

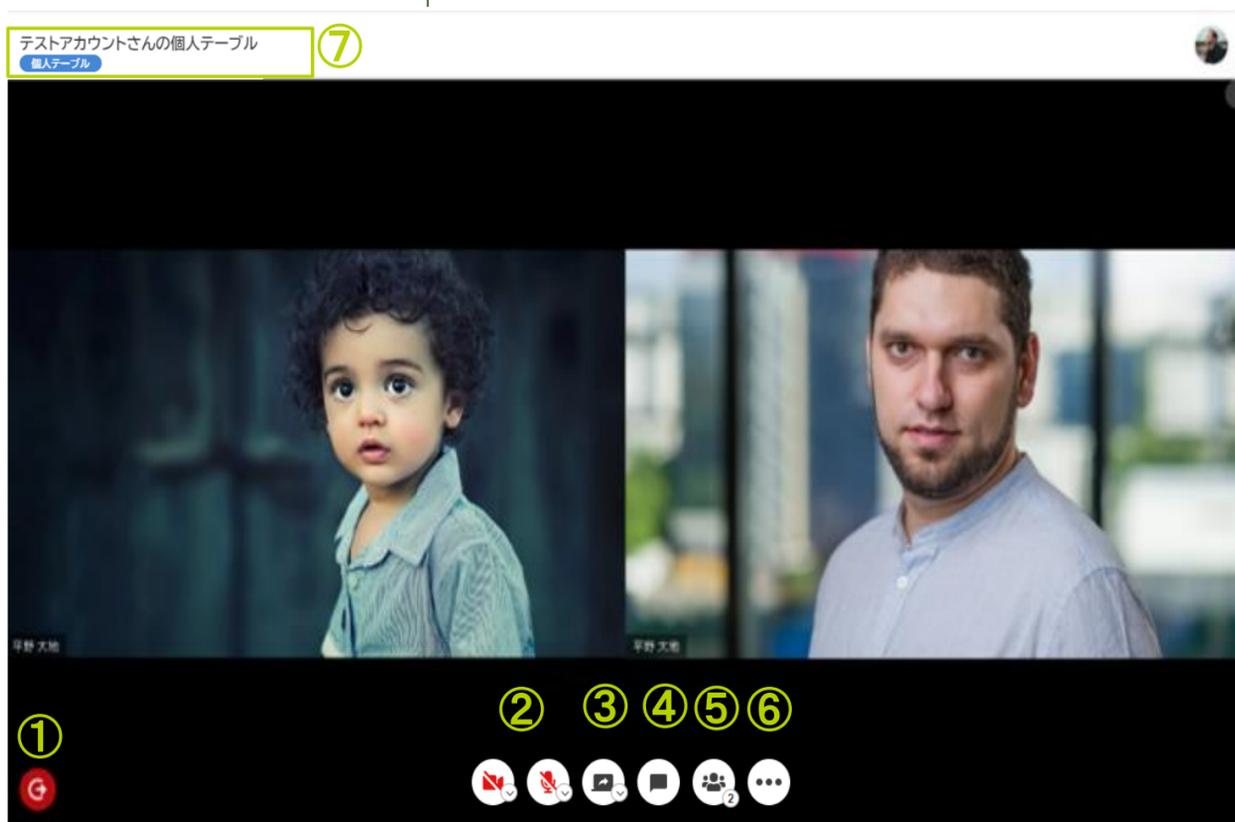
個人テーブル設定がONの場合、主催者、テーブルホスト、参加者ごとに1つの個人テーブルが存在し、ほかの参加者を自分の個人テーブルに招待することができます。

個人テーブルは参加者が各自利用することができ、会場からは個人テーブルを確認することができません。(1対N可能)

※主催者の設定により使用できない場合があります。



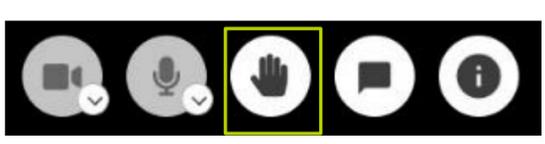
▶ 個人テーブルの参加後



#	アイコン名	備考
①	退席	着席していたテーブルのフロアに戻ります。
②	カメラ / マイク	テーブル着席時はカメラ / マイクがオフです。必要に応じてオンにしてください。バーチャル背景を設定とノイズ除去の設定をすることができます。※バーチャル背景とノイズ除去の設定については「テーブルについて」ページにてご確認ください。
③	画面共有	画面共有ができます。Firefoxをご利用の方は“Firefoxの画面共有の許可方法について”を参照ください。※Safariをご利用の方は画面共有ができません。※主催者の設定により使用できない場合があります。
④	チャット	テーブル内のチャットが開きます。
⑤	参加者一覧	テーブルの参加者一覧を表示します。
⑥	三点メニュー	統計情報が確認できます。画面共有のレイアウトを変更することが出来ます。
⑦	個人テーブルラベル	作 ※ 加中のラベル表示「○○さんの個人テーブル」 ラベルは「空席」と表示され、ラベルを押すと自分の個人テーブルに移動します。

▶ プレゼン中の発言方法

全体プレゼンモード又はテーブルプレゼンモードの場合は、カメラ及びマイクの機能は使用できません。発言したい場合は、挙手をしてスピーカーに知らせます。スピーカーが承諾後にカメラとマイクをオンにすることができます。

① 挙手する	② 承諾する	③ 発信権を取り下げる
 <p>発信権をリクエストする</p>	<p>あなたは発言権を付与されました。</p> <p><input type="checkbox"/> カメラ/マイクをONにして開始する</p> <p>開始する</p>	 <p>挙手アイコン及び「…」メニューより可能</p>

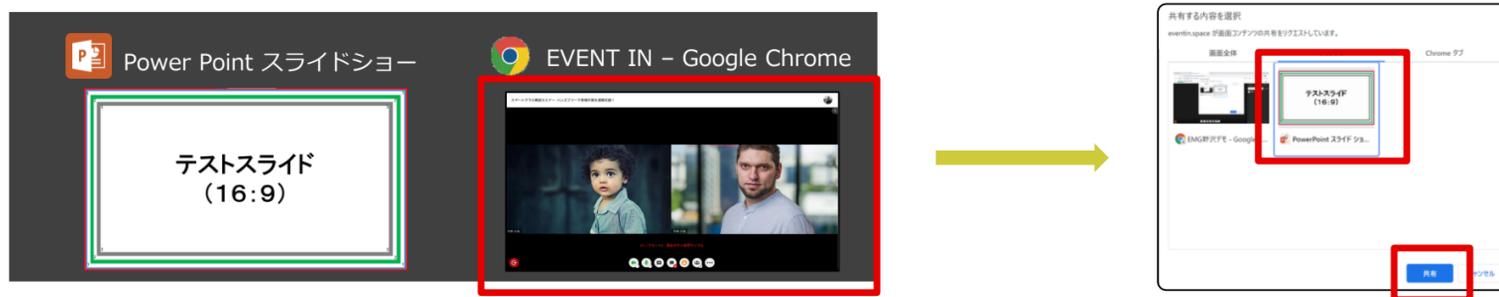
▶ 画面共有で音声も共有する方法 (Chromeのみ)

動画の音声などを含めて画面共有する場合は、「画面共有」ボタンを押し、左下の「音声を共有する」にチェックを入れてください。
※Macをご利用の方は「Chromeタブ」を選択している時のみ、音声を共有することが出来ます。



▶ 画面共有時、PowerPointの共有方法

PowerPointを画面上に表示させた後、最小化せずにEventInに表示を切り替え、共有を開始してください。



▶ MacBookをご利用の場合

OSのシステム環境設定で、ブラウザに画面共有を許可する必要があります。
※許可方法「システム環境設定」→「セキュリティとプライバシー」→「画面収録」にてGoogle Chromeにチェックを入れてください。

▶ 画面共有のフレームレート

ビデオなど共有する場合にご利用ください。“ビデオ共有用に最適化”をオンにすると、映像配信に最適なフレームレート値となります。配信機器によっては、一定の負荷がかかりますので、ご利用時は事前確認をお勧めします。



▶ 画面共有の最大表示方法

デフォルトの画面共有表示を最大表示するには「…」ボタンを押し、「画面共有を最大表示」をクリックすると最大表示に変更されます。



5.開閉パネルについて



#	タブ名	備考
①	テーブル	・他のテーブルへの移動が可能です。
②	参加者	<ul style="list-style-type: none"> ・参加者の一覧を表示します。 (1)権限での検索・・・EventInの権限(主催者、テーブルホスト、参加者、つながり)で検索することができます。 (2)三点メニュー・・・個人チャット開始とつながりリクエスト送信/ダウンロードの場合にご利用ください。 <ul style="list-style-type: none"> ■個人チャットを開始：チャット内容の表示はチャットタブに表示されます。(主催者の設定により使用できない場合があります。) ■個人テーブルに招待：他の参加者を自分の個人テーブルに招待することができます。(主催者の設定により使用できない場合があります。) ■つながりリクエスト：つながりリクエストを送り、相手承諾とするとつながります。 ■お互いつながりリクエストを承諾した場合、繋がった人のプロフィールをダウンロードできます。(主催者の設定により使用できない場合があります。) (3)ダウンロードマーク・・・つながり承諾済みプロフィールを一括ダウンロードする場合ご利用ください。(主催者の設定により使用できない場合があります。)
③	チャット	<ul style="list-style-type: none"> ・下記の3種類のチャットが使用できます。(主催者の設定により使用できない場合があります。) 全体チャット テーブルチャット 個別チャット <p>※主催者からのお知らせは、主催者のみが投稿できます。</p>
④	アンケート	<ul style="list-style-type: none"> ・アンケートを投稿する場合に使用します。(主催者の設定により使用できない場合があります。)

6. つながり機能について

① つながりリクエスト送信

① つながりリクエスト送信

② リクエストの承諾/辞退

③ つながり済プロフィールDL

③ つながり済プロフィールダウンロード

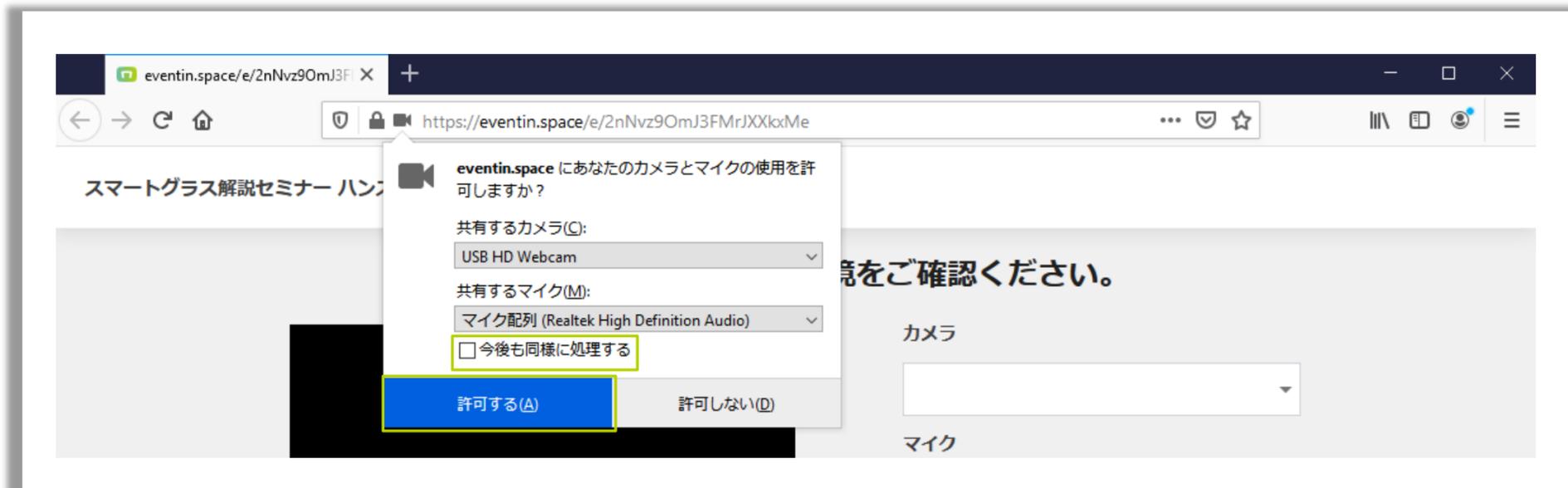
#	機能説明	備考
#	つながり機能概要	<ul style="list-style-type: none"> 主催者の設定により使用できない場合があります。 主催者の設定によりプロフィール設定の公開範囲が異なります。 プロフィール項目の閲覧範囲に関係なく、お互いつながった相手のプロフィールをダウンロードすることができます。
①	つながりリクエスト送信	<ul style="list-style-type: none"> 主催者の設定により参加者の三点メニューと個人チャットからつながりリクエストを相手に送信することができます。
②	つながりリクエストの承諾と辞退	<ul style="list-style-type: none"> つながりリクエストを送信すると受信者側につながりリクエストの個人チャットバナー通知が表示されます。 承諾を押すと相手とつながります。
③	つながり済のプロフィールダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> (1)三点メニュー・・・から承諾済み相手のプロフィールをダウンロードすることができます。 (2)ダウンロードマークから承諾済み相手のプロフィールを一括でダウンロードすることができます。 (3)イベントLPページから承諾済み相手のプロフィールを一括でダウンロードすることができます。

7.補足事項：Firefoxをご利用のお客様

Firefoxをご利用の方は以下の操作を行ってください。

▶カメラ/マイクの許可方法について

イベントに参加する際に、環境チェック画面にて、画面左上にカメラ・マイクについてのダイアログが表示されます。
 「今後も同様に処理する」をチェックして、許可してください。
 「今後も同様に処理する」をチェックしない場合、カメラ/マイクミュートを解除するたびに、許可する必要がでてきます。



▶画面共有の許可方法

画面共有アイコンをクリックした後、ダイアログで表示される「許可する」ボタンをクリックしてください。
 クリックしない場合、拒否とみなされます。
 また、「許可する」ボタンをクリックしなかった場合、再度共有したい際には、「画面の共有」の「一時的にブロック」の設定を「×」で消す必要があります。

